

Der Wirtschaftsbetrieb Ludwigshafen (WBL) – Eigenbetrieb der Stadt Ludwigshafen am Rhein – sucht zum nächst möglichen Zeitpunkt im Bereich Grünflächen und Friedhöfe in der Abteilung Bäume, Landschaftspflege und Wildpark eine

Teamleitung Baumpflege (m/w/d)
(Entgeltgruppe E 9b TVöD)

Das Aufgabengebiet kann auch von Teilzeitkräften wahrgenommen werden.

Ihr Aufgabengebiet:

- Führung der Mitarbeitenden des Baumpflegeteams
- Organisation der Baumpflegearbeiten hinsichtlich Personal, Maschinen und Fahrzeugen sowie der Einsatz von Fremdfirmen
- Koordination von Soforteinsätzen wegen Gefahr im Verzug
- Abstimmung der notwendigen verkehrssichernden Maßnahmen mit der Teamleitung "Baumkontrolle"
- Kenntnisse und Berücksichtigung des Naturschutzgesetzes im Aufgabengebiet
- Organisation und Dokumentation der Sonderkontrollen der von Schädlingen oder Krankheiten befallenen Bäume (z.B. Massariapilz)
- Sorgfältige Dokumentation und Nachweis (digital und analog) aller ausgeführten Arbeiten in der Baumpflege
- Zusammenarbeit mit und bei Bedarf Vertretung der Teamleitung Baumkontrolle

Ihre Qualifikation:

- erfolgreich abgeschlossene Ausbildung als Gärtnermeister*in oder Forstwirtschaftsmeister*in
- Zusatzausbildung "Fachagrarwirt*in Baum" bzw. "European Treeworker" erforderlich
- Praktische Erfahrung in der Baumpflege und Baumkontrolle
- Technische Kenntnisse und Fertigkeiten im Aufgabengebiet
- Überdurchschnittliche Befähigung zur Führung von Mitarbeitenden (Nachweis Führungserfahrung von min. 1 Jahr erforderlich)
- Hohes Maß an Verantwortungsbewusstsein, Sozialkompetenz und Teamfähigkeit
- außerordentlich gute Organisationsfähigkeit
- Fortbildungsbereitschaft
- Bereitschaft zum Dienst außerhalb der üblichen Dienstzeiten
- Führerschein Klasse B
- Bereitschaft im Rahmen des Winterdienstes betriebliche Steuerungsaufgaben im Wechsel mit anderen Teamleitern/innen zu übernehmen

Unser Angebot:

- tarifgerechte Vergütung mit zusätzlicher Altersversorgung
- abwechslungsreiche und vielfältige Tätigkeiten
- berufliche Sicherheit
- gute Anbindung an den ÖPNV, Job Ticket und Parkmöglichkeiten

Ihre Bewerbung richten Sie bitte unter Angabe der **Kennziffer 4-2.29.2021** bis spätestens **1. Mai 2021** an den Wirtschaftsbetrieb Ludwigshafen (WBL), Personalverwaltung, Postfach 21 12 25, 67012 Ludwigshafen, wbl@ludwigshafen.de.

Bei gleicher Qualifikation (Eignung, Befähigung und fachliche Leistung) werden schwerbehinderte Menschen bevorzugt.

Die Bewerbungsunterlagen werden nicht zurückgesandt. Daher bitten wir um Zusendung von Kopien. Bitte verwenden Sie auch keine Mappen. Nach Abschluss des Auswahlverfahrens werden die Unterlagen nach den Bestimmungen des Datenschutzes vernichtet.

Wir freuen uns über Ihr Interesse. Ihr Zentrales Personalwesen des Wirtschaftsbetriebes Ludwigshafen.